

РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАЛОГОВЫЙ ИНСТИТУТ

ПРОЕКТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по обеспечению текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
с использованием дистанционных
образовательных технологий

Москва 2017

Сулейманов Д.Н.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по обеспечению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий. – М.: НИ, 2017. – 34с.

Рецензенты:

Бардыго Н.С. д.и.н., профессор кафедры экономики и управления государственными доходами Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

Горбатко Е.С. к.э.н., заведующий кафедрой налогового администрирования и правового регулирования Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

Кашин В.А. д.э.н., старший научный сотрудник, профессор кафедры налогового администрирования и правового регулирования, Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

Засько В.Н. д.э.н., заместитель директора Центра Налогового администрирования и финансового управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Школьная Т.Б. к.э.н., заместитель директора Института налогового менеджмента и экономики недвижимости Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Шакирова Д.Ю. к.э.н., заместитель декана факультета налогов и налогообложения Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Редактор

Ерёмкин А.В. кандидат филологических наук, доцент.

© Сулейманов Д.Н., 2017

© НИ, 2017

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Общие положения.....	4
2. Требования к внедрению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭОС MOODLE	8
3. Требования к процессу реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	13
4. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ	18
5. Управление образовательным процессом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	20
Список источников	24
Приложения	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Термины, определения, сокращения и обозначения:

- 1) БРС – балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений;
- 2) ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- 3) ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- 4) Университет – Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Российский новый университет»;
- 5) ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- 6) ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- 7) ЭО – электронное обучение;
- 8) ЭОР – электронный образовательный ресурс;
- 9) ЭУММ – электронные учебно-методические материалы.

Термины и определения

1.1.1 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

1.1.2 Разработчик ЭУММ – кафедра, сотрудник(и) которой формируют электронные учебно-методические материалы в ЭИОС.

1.1.3 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей

освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения. ЭИОС (СДО) обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ;
- мониторинг хода дистанционного обучения.

В качестве ЭИОС в университете принимается интегрированная система поддержки учебного процесса ЭОС Moodle.

1.1.4 Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОПОП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административного персонала, а также обучающихся между собой.

1.1.5 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям ФГОС ВО и соответствующих учебных планов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических материалов, размещенных в ЭИОС.

1.1.6 Электронные учебно-методические материалы (ЭУММ) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и

контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных дисциплин и их компонентов.

ЭУММ должен обеспечивать:

- организацию контактной и самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения с помощью дистанционных образовательных технологий;
- методическое сопровождение дистанционного обучения;
- дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные и организационные материалы).

1.2 Цель, задачи, возможности и принципы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Налогового института.

1.2.1 Целью применения ЭО и ДОТ в учебном процессе является: освоение образовательной программы бакалавриата и у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции; повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.2.2 Задачи Налогового института, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- предоставление возможности освоения образовательных программ без выезда в вуз для молодежи и работающего населения;

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- расширение географии предоставления образовательных услуг, в том числе выход на рынки ближнего и дальнего зарубежья;
- повышение узнаваемости бренда РосНОУ на региональном и международном рынке образовательных услуг;
- вовлечение новых кадров в реализацию образовательных программ Университета, в том числе молодежи, иностранных преподавателей;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
- перевод в электронную форму и сохранение в Университете опыта и интеллектуального капитала старшего поколения преподавателей.

1.2.3 Применение ЭО, ДОТ в Налоговом институте базируется на следующих принципах:

1) Интернет-ресурсы:

- расширение применения ЭО, ДОТ при реализации ОПОП является одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса;
- внедрение ЭО, ДОТ осуществляется в условиях регулярного анализа результатов обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы;
- выбор информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств, поставщиков услуг сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляется подразделениями, организующими учебный процесс, с учетом требований нормативной базы Университета и федеральных нормативных актов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЭОС MOODLE

2.1 Условия, необходимые для реализации учебного процесса на основе в ЭОС Moodle.

ЭО и ДОТ реализуются посредством ЭОС Moodle при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса.

2.2 Виды и формы реализации ОПОП с использованием ЭО и ДОТ.

В Налоговом институте на основе ЭОС Moodle реализуются ООП (ОП ВО) – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата;

В Налоговом институте реализуются ОПОП с применением ЭОС Moodle в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.3 В реализации обучения с использованием ЭОС Moodle участвуют кафедры Налогового института, деканат, учебно-информационный центр, ресурсные центры Университета по использованию ДОТ.

2.4 Инфраструктура, обеспечивающая функционирование электронной информационно-обучающей системы.

2.4.1 Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала.

2.4.2 Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

2.4.3 В случае применения ЭОС Moodle обучающимся по их требованию должны быть предоставлены рабочие места для самостоятельной работы с ЭИОС и специальным программным обеспечением, по возможности территориально расположенные в месте пребывания/работы обучающегося (если иное не было оговорено при их зачислении).

2.4.4 Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

2.4.5 Должен быть регламентирован и действовать комплекс мер по обеспечению мероприятий по защите информации о персональных данных, обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов ЭИОС, в том числе обеспечению восстановления информации за период не менее 2 месяца.

2.4.6 Канал доступа к информационным сервисам ЭОС Moodle и программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование ЭИОС, должны обеспечивать одновременную работу не менее 50% обучающихся.

2.4.7 Занятия, предполагающие применение ДОТ, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся.

2.4.8 Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭОС Moodle, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект). Обучающимся должен предоставляться доступ в ЭИОС через беспроводную сеть с мобильных устройств для обеспечения активной обратной связи.

2.4.9 Самостоятельная работа обучающихся должна обеспечиваться необходимыми для освоения ОПОП или ее модуля программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы с виртуальными рабочими местами.

2.4.10 Для обучающихся, проживающих в других городах, организуются рабочие места с доступом в ЭИОС для самостоятельной и коллективной работы, а также для прохождения контрольных мероприятий в ресурсных центрах использования ДОТ.

2.4.11 Работа ресурсных центров использования ДОТ организуется на базе сети территориальных подразделений Университета, а также с привлечением сети партнерских организаций, с которыми подписывается соответствующий договор.

2.4.12 При проведении мероприятий промежуточной аттестации, а также частично мероприятий текущего контроля должен обеспечиваться контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками подразделений университета.

2.5 Учебно-методическое обеспечение

2.5.1 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭОС Moodle составляют учебно-методические материалы (ЭУММ), размещенные в системе ЭИОС, разработанные в соответствии с ФГОС ВО и соответствующими учебными планами ОПОП.

Требования к ЭУММ установлены Положением об электронных учебно-методических материалах, реализуемых в АНО ВО «РосНОУ» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и Положением о текущем контроле и

промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5.2 Электронная копия ЭУММ, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится на кафедре и в учебно-информационном центре Налогового института.

2.5.3 ЭУММ обновляется по мере необходимости, но не реже, чем каждые четыре года.

2.5.4 Все ЭУММ, используемые в учебном процессе с применением ЭОС Moodle, проходят обязательную экспертизу в установленном порядке.

2.6 Кадровое обеспечение

2.6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса, реализуемого с применением ЭОС Moodle, формируется Налоговым институтом, совместно с кафедрами.

2.6.2 При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭОС Moodle, наличием опыта по участию в реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ.

2.6.3 Обучение с применением ЭОС Moodle предполагает перед началом каждого нового периода реализации ОПОП производить выбор преподавателей для реализации обучения. Предпочтение отдается преподавателям, имеющим авторский курс по соответствующему модулю/дисциплине, с учетом опыта реализации обучения в прошлых периодах.

2.6.4 Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

2.6.5 Преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса.

2.6.6 Преподаватель самостоятельно определяет виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с использованием телефона, ЭИОС, или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций и согласует с подразделением, ответственным за организацию учебного процесса с применением ЭОС Moodle по данному направлению подготовки.

2.6.7 Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

2.6.8 Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает поддержку учебного процесса с применением ЭОС Moodle.

2.6.9 Преподавательский состав проходит повышение квалификации в Налоговом институте для обеспечения использования ЭОС Moodle.

2.7 Техническое обеспечение

Учебный процесс с использованием ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;
- лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами студентов;
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Регламентация учебного процесса

3.1.1 Учебный процесс на основе ЭОС Moodle регламентируется внутренними распоряжениями и инструкциями Налогового института.

3.1.2 Кафедры, ответственные за реализацию конкретной ОПОП, самостоятельно определяют соотношение объемов занятий с использованием ЭО, ДОТ и без них.

3.2 Организация учебного процесса на основе ЭОС Moodle

3.2.1 Кафедра, ответственная за реализацию конкретной ОПОП определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭОС Moodle.

3.2.2 Кафедра, участвующая в учебном процессе с применением ЭО или ДОТ, назначает преподавателя и предоставляет аттестованный в установленном порядке ЭУММ для размещения в ЭОС Moodle.

3.2.3 Деканат регистрирует участников учебного процесса (студентов, преподавателей) в ЭОС Moodle и передает пользователям пароли доступа.

3.3 Особенности учебного процесса с применением электронного обучения

3.3.1 Внедрение ЭО предполагает обязательное использование ЭИОС, обеспечивающей освоение ОПОП или отдельных модулей ОПОП с использованием ЭУММ, разработанных для каждого модуля или дисциплины ОП. ЭИОС должна обеспечивать доступ к ЭУММ, сохранять все достижения обучающихся (созданные ими в процессе обучения электронные ресурсы, рецензии на эти материалы, полученные оценки), предоставлять возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3.3.2 Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном существующим рабочим планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной ЭУММ.

3.3.3 Обязательным условием внедрения ЭО является формирование системы контрольных мероприятий в каждом ЭУММ. Рекомендуемое количество контрольных точек определяется системой балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине и фондом оценочных средств в рамках рабочей программы учебной дисциплины. Контрольные точки могут использоваться в качестве элементов БРС и участвовать в формировании итоговой оценки по модулю/дисциплине.

3.3.4 ЭО предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭУММ. Поддержка обучающихся реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта преподавателя с обучающимся, проведения индивидуальных консультаций, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

3.4 Особенности учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4.1 Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭОС Moodle для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки практических и контрольных работ, курсовых работ, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

3.4.2 Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет.

3.4.3 Создание ЭУММ предусматривает наличие модулей (разделов) и требований к ним, изложенным в Памятке в помощь преподавателю по подготовке и размещению ЭУММ в ЭОС Moodle (см. Приложение 1).

3.5 Обучение по всем видам образовательных программ основывается на занятиях с помощью ДОТ, контактной работы обучающихся и преподавателя, а также самостоятельной работы обучающихся с материалами ЭУММ и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

3.6 Виды и формы учебной работы с использованием ЭОС Moodle

3.6.1 Основными видами учебной работы с использованием ЭОС Moodle являются:

- самостоятельная работа студента, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭУММ, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных заданий, курсовых работ;

- лекция (offline и online), в том числе лекция в сетевом классе в режиме видеоконференции;

- практическое и лабораторное занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;

- семинарские занятия с использованием (online);

- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);

- контроль знаний (тестирование) (offline и online).

3.6.2 Прием практических работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка практических заданий, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, консультирование по изучаемым дисциплинам, осуществляются посредством ЭОС Moodle, либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и студента.

3.6.3 Выбор формы оформления практических заданий, курсовых работ и выпускных квалификационных работ (электронный или бумажный вариант) осуществляется на основе методических рекомендаций, инструкций по написанию и оформлению подобных работ с учетом специфики направления подготовки и доводится до сведения студентов перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания оформляются в отдельном файле и размещаются в ЭОС Moodle.

3.6.4 Информирование студентов о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом:

- через ЭОС Moodle, как исключение – через электронную почту;
- на консультациях, проводимых по графику учебного процесса по дистанционной технологии, на которых студенты могут выяснить все результаты.

3.6.5 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (экзамен, зачет и защита курсовой работы) может проводиться дистанционно с использованием тестовых подсистем ЭОС Moodle при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности, или традиционными методами (очно).

3.7 Сопровождение учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий.

3.7.1 Реализация образовательных программ, модулей и отдельных дисциплин с использованием сетевых ДОТ осуществляется исключительно через ЭОС Moodle.

3.7.2 Учебный процесс на основе ЭОС Moodle осуществляется кафедрами при поддержке инженерно-технического персонала, который организует техническое и методическое сопровождение.

3.7.3 Техническое сопровождение включает администрирование ЭОС Moodle (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, резервное копирование

данных) и обновление программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

3.7.4 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей по разработке и управлению ЭОР и студентов по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам управления ЭОС Moodle.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1 Права и обязанности инженерно-технического персонала

4.1.1 Инженерно-технический персонал имеет право координировать учебный процесс с применением ЭОС Moodle.

4.1.2 При организации учебного процесса с применением ЭОС Moodle инженерно-технический персонал обязан:

- управлять ЭОС Moodle;
- оказывать методическую и техническую помощь кафедрам в создании ЭУММ;
- участвовать в рецензировании и экспертизе ЭУММ, используемых при дистанционном обучении;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе ЭОС Moodle;
- осуществлять деловое взаимодействие с учебно-методическими администраторами кафедр по ЭОС Moodle;
- обеспечивать техническую и организационную поддержку сетевого тестирования в ЭОС Moodle;
- планировать и реализовывать организационно-технические мероприятия с целью обеспечения защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, при обеспечении реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

4.2 Права и обязанности кафедры.

4.2.1 Кафедра имеет право использовать ЭОС Moodle в учебном процессе.

4.2.2 Кафедра, использующая ЭО или ДОТ в учебном процессе, обязана:

- создать ЭУММ с необходимыми методическими материалами в электронном виде и провести их аттестацию в установленном порядке;

- определить список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭОС Moodle, и согласовать его с кафедрами, участвующими в учебном процессе;
- выполнить учебную нагрузку с использованием ЭОС Moodle;
- обеспечить учебно-методическое администрирование образовательной программы, реализуемой с применением ЭОС Moodle, для чего назначить учебно-методического администратора. В обязанности учебно-методического администратора входит решение оперативных вопросов, связанных с методическим обеспечением ЭОС Moodle.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Поддержка обучающихся и педагогических работников при реализации образовательных программ с применением ЭОС Moodle.

5.1.1 Поддержка обучающихся обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОПОП с применением ЭОС Moodle.

5.1.2 Ответственность за реализацию поддержки обучающихся и преподавателей на всех этапах лежит на кафедре.

5.1.3 Инженерно-технический персонал на этапе разработки и модернизации в форме консультации преимущественно при непосредственном контакте с преподавателями оказывает методическую и техническую поддержку в проектировании моделей ЭОС Moodle, технической подготовке входящих в него ресурсов, размещении ЭУММ и проверке его работоспособности.

5.1.4 Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭОС Moodle является повышение квалификации педагогических работников в области информационных и образовательных технологий, повышение доли их самостоятельности в выборе и использовании технологий, обеспечение независимости от технических специалистов.

5.2 Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2.1 Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением ЭОС Moodle должна учитывать:

- особенности процесса обучения, в частности индивидуализацию обучения, высокую относительную долю трудоемкости работ, связанных с созданием и обновлением ЭУММ;

- широкие возможности по вовлечению новых кадров в процесс обучения, в том числе молодых кадров и иностранных преподавателей;
- психологические барьеры сотрудников к применению новых технологий.

5.2.2 Система мотивации должна включать в себя следующие составляющие:

- признание практического опыта при отборе кадров для реализации учебного процесса с применением ЭОС Moodle;
- предоставление финансовой поддержки при разработке ЭУММ.

5.2.3 Приоритетом в развитии дистанционного образования должна быть заинтересованность сотрудников в долгосрочном участии в реализации учебного процесса с применением ЭОС Moodle, базирующаяся на комфортности режима работы.

5.2.4 Системы отбора кадров для реализации учебного процесса и для участия в разработке новых ЭУММ, система признания практического опыта должны базироваться на мониторинге учебного процесса с применением ЭОС Moodle и учитывать стремление сотрудников к самосовершенствованию в области применения ДОТ.

5.2.5 Система признания передового опыта должна включать в себя общественное признание, финансовое стимулирование и быть ориентирована на обмен опытом и формирование базы лучших практик.

5.2.6 В основе системы мотивации преподавателей при организации учебного процесса с применением ЭОС Moodle должны лежать:

- финансовая поддержка создания и обновления ЭУММ;
- система выплат авторам ЭУММ за его использование;
- конкурентный выбор ЭУММ для освоения со стороны обучающихся и подразделения, организующего обучение.

5.2.7 Система мотивации преподавателей должна учитывать особенности организации их работы – относительную свободу в определении видов и форм взаимодействия с обучающимися и четко поставленную цель

взаимодействия, выраженную в достижении результатов обучения каждым обучающимся в запланированные сроки.

5.3 Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.3.1 Целью мониторинга уровня развития ЭОС Moodle является выявление приоритетных направлений развития на следующий период, заимствование лучших практик между подразделениями Налогового института.

5.3.2 Мониторинг проводится ежегодно после окончания учебного года и охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭОС Moodle;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала;
- количественные показатели внедрения ЭОС Moodle.

5.3.3 Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭОС Moodle:

- цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- реализация систем мотивации сотрудников при организации учебного процесса с применением ЭОС Moodle;
- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития, выявление лидеров.

5.3.4 Мониторинг выполняется инженерно-техническим персоналом.

5.3.5 Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭОС Moodle, охватывает:

- фиксацию факта применения ЭОС Moodle при обучении по конкретным модулям/дисциплинам;
- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся;
- активность преподавателей;
- обратную связь от обучающихся.

5.3.6 В конце учебного года кафедра, ответственная за реализацию конкретной ООП с применением ЭОС Moodle, обязана проводить анализ данных об образовательных достижениях, реализации фонда оценочных средств, отставании от запланированного графика их сдачи. В случае значительного отставания обучающихся от запланированного графика должны приниматься меры по анализу и стимулированию активности преподавателей в работе с отстающими обучающимися. Одновременно проводится анализ качества учебного процесса.

5.3.7 По результатам анализа составляется оценка эффективности ЭОР, результаты оценки предоставляются преподавателям для оперативной и циклической модернизации ЭУММ.

5.3.8 Оперативная доработка должна включать устранение ошибок, препятствующих формированию результатов обучения. Циклическая доработка должна быть направлена на обновление содержания ЭУММ, его совершенствование на основе выявленных особенностей.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)". Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038.

5. URL: <http://rosnou.ru/> – сайт Российского нового университета.

6. URL <http://distant.rosnou.ru/> – дистанционное образование Российский новый университет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПАМЯТКА

в помощь преподавателю по подготовке и размещению ЭУММ в ЭОС Moodle

№ п/п	Требования к содержанию	Критерии оценки
1	<p>Инструкция</p> <p>1. Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информирование о роли и месте учебной дисциплины в обучении; • информирование о сроках изучения дисциплины и промежуточной аттестации; • информирование о критериях оценивания работы студентов по уровням освоения дисциплины; • информирование студентов о контактах в работе по формированию компетенций; • доведение порядка изучения дисциплины <p>Порядок изучения дисциплины:</p> <p>1. Отработать теоретическую и практическую части учебной дисциплины.</p> <p>2. Пройти тестирование и выполнить задания базового уровня, правильное выполнение которых позволит получить зачет, итоговую оценку "3" или "4" за экзамен. Кроме того, автоматически откроется доступ к повышенному уровню.</p> <p>3. Пройти тестирование и выполнить задания повышенного уровня, правильное выполнение которых позволит получить итоговую оценку "4" или "5" за экзамен.</p> <ul style="list-style-type: none"> • информирование студентов о ведущем преподавателе учебной дисциплины <p>2. Загрузка Инструкции в ЭОС Moodle к установленному сроку.</p> <p>3. Названиересурса «Инструкция».</p> <p>4.Создание ресурса – в режиме редактирования верхней секции страницы дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтвердить название секции: Использовать название секции по умолчанию [Инструкция]; - загрузка ресурса – набор текста в окне Описание. 	<p>«выполнено» – выполнены пп. 1-6 требований;</p> <p>«требует доработки» – существенные отклонения от требований;</p> <p>«не выполнено» – не исполнены пп.1-6.</p>
2	<p>РПУД</p> <p>Требования:</p> <p>1. Загрузка в ЭОС Moodle к установленному сроку (при наличии).</p> <p>2. Название ресурса «Рабочая программа учебной дисциплины», ресурс в виде файла, в формате .pdf или ссылка на ресурс РосНОУ.</p>	<p>Критерии:</p> <p>«выполнено» – выполнены пп. 1-2 требований;</p> <p>«не выполнено» – не исполнены пп.1, 2 требований</p>
3	<p>Курс лекций</p> <p>1. Требования:</p> <p>1)наличие на титульном листе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования учебного заведения (РосНОУ, Налоговый институт, кафедра) - наименования дисциплины; - Ф.И.О. лектора; - года создания. <p>2) соответствие тем лекций рабочей программе учебной дисциплины;</p> <p>3) структурирование содержания лекции: вводная часть; основная часть – разделение содержания по вопросам, выводы по каждому из вопросов; заключительная часть – выводы по лекции, рекомендации на самостоятельную работу.</p> <p>4) наличие ссылок на источники;</p> <p>5) научность, соответствие современному уровню развития науки, корректность заимствования информации из других источников (ссылки на другие источники, отсутствие плагиата);</p> <p>2. Загрузка в ЭОС Moodle к установленному сроку в виде файла, в формате .doc (.docx) или .pdf.</p> <p>3. Названиересурса «Курс лекций».</p>	<p>Критерии:</p> <p>«выполнено» – выполнены пп. 1-5 в полном соответствии с требованиями;</p> <p>«требует доработки» – существенные отклонения от требований;</p> <p>«не выполнено» – не исполнены пп.1-6.</p>

4	<p>Презентации 1. Требования: 1) на титульном слайде указываются название вуза, название материала, дата разработки, информация о разработчике; 2) использование единого стиля оформления; 3) сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста. Обоснованность графического материала. 2. Загрузка в ЭОС Moodle к установленному сроку в виде файла, в формате .ppt (.pptx) или .pdf. 3. Название ресурса «Презентация по теме ...» или «Презентация по курсу лекций...», «Презентация обзорная», «Презентация по темам дисциплины».</p>	<p>Критерии: «выполнено» – выполнены пп. 1-3 в полном соответствии с требованиями; «требуется доработки» – существенные отклонения от требований; «не выполнено» – не исполнены пп.1-3.</p>
5	<p>Видеоматериалы ВКС 1. Требования к видеоматериалам ВКС Соответствие требованиям, изложенным в курсе «Обучение с использованием системы видеоконференцсвязи BigBlueButton» http://distant.rosnou.ru/course/view.php?id=7900 2. Загрузка в Moodle к установленному сроку в виде гиперссылки (ссылка на запись ВКС). 3. Название ресурса (например) Видеоматериал (ВКС) «Лекция 1».</p>	<p>Критерии: «выполнено» – выполнены пп. 1-3 в полном соответствии с требованиями; «не выполнено» – не исполнены пп.1-3.</p>
6	<p>Глоссарий 1. Требования к глоссарию: 1) обеспечивает толкование и определение основных понятий; 2) слова глоссария располагаются в алфавитном порядке; 3) объем глоссария составляет не менее 50-70 понятий на учебную дисциплину. 2. Загрузка в ЭОС Moodle к установленному сроку в виде файла, в формате .doc (.docx) или .pdf. 3. Название ресурса «Глоссарий».</p>	<p>Критерии: «выполнено» – выполнены пп. 1-3 в полном соответствии с требованиями; «требуется доработки» – существенные отклонения от требований; «не выполнено» – не исполнены пп.1-3.</p>
7	<p>Практические занятия 1. Требования Задания на практические занятия разрабатываются согласно Форме задания на практические задания (Приложение 1). 2. Загрузка Задания на практические занятия размещаются в папке Практические занятия. 3. Название ресурса «Практические занятия»</p>	<p>Критерии: «выполнено» – выполнены пп. 1-3 в полном соответствии с требованиями; «требуется доработки» – существенные отклонения от требований; «не выполнено» – не исполнены пп.1-3.</p>
8	<p>Практические задания (Базовый и Повышенный уровни) 1. Требования к практическому заданию: 1) форма и структура практического задания соответствуют требованиям (Приложение 2). 2) соответствие названия, цели, содержания и условия выполнения практического задания ФОС РПУД.</p>	<p>Критерии: «выполнено» – выполнены пп. 1-3 в полном соответствии с требованиями; «требуется доработки» – существенные отклонения от содержания требований; «не выполнено» – не исполнены пп.1-3.</p>
8	<p>3) наличие в задании ссылок на необходимый учебный, методический, справочный материал для выполнения задания. 4) наличие в задании примера выполнения задания (при необходимости). 2. Загрузка в ЭОС Moodle к установленному сроку в режиме редактирования в окне Описание или в виде файла, в формате .doc (.docx) или .pdf. 3. Название ресурса: - «Задание 1. Знания», - «Практическое задание 2. Владение навыками», - «Задание 3. Знания», - «Практическое задание 4. Владение навыками». Внимание! При формировании Практического задания 4 следует придерживаться комплексности задания.</p>	
9	<p>Тесты 1. Требования 1) разработка тестовых заданий в соответствии с Приложениями 3-4; 2) по каждой из дисциплин не менее 40 вопросов для зачета и 60 вопросов для экзамена (согласовано с проректорами РосНОУ Шабановым Г.А., Дарда И.В. 13.12.2016). 2. Отправка для загрузки в ЭОС Moodle к установленному сроку (Рубанов В.И., Яценко Н.О.). 3. Название ресурса: - «Тест по темам учебной дисциплины. Умения», - «Тесты по темам учебной дисциплины. Знания/Умения»,</p>	<p>Критерии: «выполнено» – выполнены пп. 1-3 в полном соответствии с требованиями; «требуется доработки» – существенные отклонения от требований; «не выполнено» – не исполнены пп.1-3.</p>

	- «Итоговый тест. Знания/Умения».	
10	<p>Примеры практического выполнения заданий</p> <p>1. Требования: Размещение примеров практического выполнения заданий с пояснениями, обеспечивающие самостоятельную работу по практическому формированию знаний, умений, навыков (решение задач, проведение</p>	<p>Критерии: «выполнено» – выполнены пп. 1-3 в полном соответствии с требованиями; «не выполнено» – не исполнены пп.1-3.</p>
	<p>анализа материалов и т.д.)</p> <p>2. Загрузка в ЭОС Moodle к установленному сроку в виде файла в формате .ppt (.pptx) или .pdf.</p> <p>3. Названия ресурсов «Примеры практического выполнения заданий». Внимание! Примеры практического выполнения заданий являются обязательными для разработки и размещения в электронной дисциплине.</p>	
11	<p>Задания на самоподготовку</p> <p>1. Требования: Размещение заданий на самоподготовку, обеспечивающих самостоятельную работу по формированию знаний, практическому формированию умений, навыков, владений.</p> <p>2. Загрузка в ЭОС Moodle к установленному сроку в виде файла в формате .ppt (.pptx) или .pdf.</p> <p>3. Названия ресурсов Примеры названий: Практическое задание на самоподготовку по решению задач (выполнению заданий); Практическое задание на самоподготовку по отработке вопросов подготовки к зачету, экзамену.</p>	<p>Критерии: «выполнено» – выполнены пп. 1-3 в полном соответствии с требованиями; «не выполнено» – не исполнены пп.1-3.</p>

Форма задания на практическое занятие

Практическое занятие № 1

СЕМИНАР

(или ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ, или ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА...)

по теме «Тема в соответствии с РПУД»

1. Цель занятия:

- формирование навыков профессиональной полемики, закрепление и углубление теоретических знаний по теме;
- выявление, постановка и решение нестандартных (творческих) задач;
- приобретение практических умений и навыков применения методик по рассматриваемым вопросам.

2. Вопросы занятия:

- 1) (В соответствии с планами практических занятий, изложенными в РПУД) сложности выступления перед аудиторией
- 2) Этапы коммуникации и их задачи при выступлении пер
- 3) Ошибки в построении речи.
- 4) Модель текста выступления на митинге.

3. Задание на самоподготовку:

- 1). Изучить лекционный материал по теме практического занятия.
- 2). Изучить рекомендованные источники и литературу.
- 3). Подготовить тезисы – краткое изложение вопросов занятия.
- 4). Выполнить Задание 1 Базового уровня (Практическое задание 2 и Задания 3, 4 Повышенного уровня – для каждого отдельного практического занятия).

4. Рекомендации по подготовке к практическому занятию

1. Необходимо помнить, что в лекции рассматривается материал не в полном объеме, а только его основная часть, поэтому работа с рекомендованной литературой обязательна.

2. Особое внимание при подготовке к практическому занятию следует уделить взаимосвязи теории с практикой.

3. При необходимости следует обращаться за консультацией к ведущему преподавателю на форуме или в чате.

Литература (см. РПУД)

2) Нормативно-законодательные материалы:

3) Основная:

4) Дополнительная:

ФОРМА И СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Название практического задания (Базовый и Повышенный уровень):
например, Написать эссе на тему..., Написать реферат на тему..., Провести анализ и представить отчет ... по вопросу..., Решить задачу..., Подготовить доклад по вопросу..., Проанализировать документы на соответствие... и дать заключение, и т.д.

Цель практического задания: как правило, это Оценка.... (это относится к каждому из четырех заданий, которые формируются в каждой дисциплине в этом учебном году)

Содержание задания: Подробно описывается существо задания – что необходимо сделать. *Например, для написания эссе на тему необходимо отработать 1-3 лекции, опубликованные в дисциплине, прослушать первую видеолекцию Серякова С.Г., ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к работе в виде эссе (см. стр. 26-27 лекции №2).*

Оформление: *Пришлите эссе в виде электронного документа, в верхнем правом углу эссе – ФИО, учебная группа; название эссе, содержание эссе, объем – не более 0,5 листа А4, шрифт, Times New Roman 14 pt, междустрочный интервал 1,5. Подготовленное эссе сохранить в виде файла в формате .doc, .docx, .pdf.*

При необходимости по некоторым дисциплинам, например, по математике, когда преподаватель ставит задачу представить ход решения задачи, он может потребовать отправление отчета по работе в виде снимка написанного от руки хода решения в формате jpg, или в формате doc с вложением хода решения в формате jpg (использовать по выбору: сканирование, фотографирование, графический редактор).

Отправка: «Выбрать файл», «Отправить»

Примечание. При необходимости, преподаватель может написать пример решения практического задания и разместить этот пример, либо в содержании задания, либо в виде отдельного раздела после раздела Отправка «Пример выполнения практического задания». При этом следует иметь в виду, что целесообразность примера имеет место в ходе обучения, а при оценивании пример выполнения практического задания приводить не следует.

Пример: Название практического задания: Разработка альтернативного термина глоссария.

Цель задания: Формирование знания в освоении общепрофессиональной компетенции ОПК-3 по дисциплине «Методы оптимальных решений».

Содержание задания: Используя Глоссарий дисциплины «Методы оптимальных решений», найдите определения понятий:

- платежная матрица;
- целевая функция;
- симплекс метод;
- метод наименьшего потенциала.

Найдите альтернативное определение любого из этих терминов, используя другие источники. Обоснуйте почему, на ваш взгляд, альтернативное определение более точно, широко раскрывает термин. Сделайте ссылку на источники.

Оформление: Пришлите отчет по выполненному заданию в виде электронного документа, в верхнем правом углу отправляемой работы — ФИО, учебная группа. Объем - не более 1.0 листа А4, шрифт, Times New Roman 12 пт, межстрочный интервал 1,0, л. Подготовленный отчет сохранить в виде файла в одном из форматов doc, docx, pdf.

Оправка: «Выбрать файл», «Отправить».

Рекомендация: Используйте в дальнейшем данный способ формирования устойчивых понятий по дисциплине «Методы оптимальных решений».

ФОРМА ТЕСТА

1. Содержание вопроса – записывается в одну строку без абзаца (без нажатия на клавишу Enter при переходе на следующую строку)

ответ (первый неправильный) – записывается в одну строку без абзаца (без нажатия на клавишу Enter при переходе на следующую строку)

+ответ (первый правильный) – записывается в одну строку без абзаца (без нажатия на клавишу Enter при переходе на следующую строку)

+ответ (второй правильный) – записывается в одну строку без абзаца (без нажатия на клавишу Enter при переходе на следующую строку)

ответ (второй неправильный) – записывается в одну строку без абзаца (без нажатия на клавишу Enter при переходе на следующую строку)

ответ (третий неправильный) – записывается в одну строку без абзаца (без нажатия на клавишу Enter при переходе на следующую строку)

Описание формы теста: Вопрос теста начинается с очередного номера вопроса, после номера вопроса ставится точка, после точки делается пробел, сам вопрос пишется в одну строку (без использования клавиши **Enter** для перехода на следующую строку). Каждый ответ начинается с новой строки, ответ пишется в одну строку, перед правильными вариантами ответов ставится знак + без последующего пробела перед ответом.

Примеры тестов различных типов

Примеры тестовых заданий типа выбор одного верного ответа из предложенного множества

1. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:

- налоговая база
- налоговая ставка
- +налоговые льготы
- объект налогообложения
- налоговый период

Примеры тестовых заданий типа выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества

2. Качественные признаки – это ...

- дискретные признаки
- измеримые признаки
- +признаки, которыми объект либо обладает, либо нет
- +признаки, которые не являются измеримыми
- признаки, которые на существуют в действительности

Примеры тестовых заданий на установление соответствия

3. Установите соответствие:

Сервер	Программа, которая выполняется на удаленном компьютере и обрабатывает запросы на выполнение определенных операций
Клиент	Программа, которую пользователь запускает на своем компьютере в целях доступа к ресурсам Internet

Примеры тестовых заданий типа на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)

4. Великий русский поэт (напишите фамилию)

_____ (Пушкин) написал сказку «Руслан и Людмила»

5. Столица Эфиопии – город _____ (Аддис-Абеба)

ТРЕБОВАНИЯ К ДИАГНОСТИЧЕСКИМ ТЕСТАМ

Выделяют пять общих требований к тестам контроля знаний:

- валидность;
- определенность (общепонятность);
- простота;
- однозначность;
- надежность.

Валидность теста – это адекватность. Различают содержательную и критериальную (функциональную) валидность: первая, содержательная валидность – это соответствие теста содержанию контролируемого учебного материала, вторая, критериальная валидность – соответствие теста оцениваемому уровню деятельности.

Выполнение *требования определенности* (общедоступности) теста необходимо не только для понимания каждым студентом того, что он должен выполнить, но и для исключения правильных ответов, отличающихся от эталона.

Требование простоты теста означает, что тест должен иметь все задания примерно одного уровня сложности, т.е. он не должен быть комплексным и состоять из заданий разного уровня сложности.

Однозначность определяют как одинаковость оценки качества теста разными экспертами. Для выполнения этого требования тест должен иметь эталон (см. примеры тестовых задание различных типов, приложение 2).

Требование *надежности* заключается в обеспечении устойчивости результатов многократного тестирования одного и того же испытуемого.

При реализации систем компьютерного тестирования необходимо придерживаться именно этих пяти требований к создаваемым тестам. Однако реализация описанных выше условий к тестам еще не означает того, что созданный комплекс будет отвечать всем требованиям, предъявляемым к системам тестирования.